

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БИРИЛЮССКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АРЕФЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

РЕШЕНИЕ

15.12.2021г. с. Арефьево № 11-31

Об утверждении Положения о

публичных слушаниях в

Арефьевском сельсовете

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.03 г. *№* 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 36 Устава Арефьевского сельсовета, руководствуясь Уставом Арефьевского сельсовета, Арефьевский сельский Совет депутатов Бирилюсского района Красноярского края РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в Арефьевском сельсовете согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Считать утратившим силу Решение Арефьевского сельского Совета депутатов от 07.07.2006 № 9-23 «О Положении о публичных слушаниях в Арефьевском сельсовете»

Председатель Совета депутатов И.А. Шпагина

Глава сельсовета М. И. Садыков

Приложение 1

к решению Арефьевского

сельского Совета депутатов

от 15.12.2021г. №11-32

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о публичных слушаниях**

**в Арефьевском сельсовете**

**1. Общие положения**

**1.** Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 13 l - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2004 года №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», У ставом Арефьевского сельсовета порядок организации и про ведения публичных слушаний с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам.

Публичные слушания - форма непосредственного осуществления жителями Арефьевского сельсовета местного самоуправления посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Предметом обсуждения на публичных слушаниях в обязательном порядке являются:

1) проект устава Арефьевского сельсовета, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в данный устав;

2) проект местного бюджета и отчет об его исполнении;

3) проекты планов и про грамм развития Арефьевского сельсовета, проекты генеральных планов, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4) вопросы о преобразовании Арефьевского сельсовета.

На публичные слушания могут выноситься иные вопросы, связанные

с осуществлением местного самоуправления.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе: - Совета депутатов Арефьевского сельсовета,

- главы Арефьевского сельсовета.

- населения муниципального образования численностью не менее 3 % от числа жителей Арефьевского сельсовета, обладающих избирательным правом.

4. Участниками публичных слушаний являются:

- жители Арефьевского сельсовета, обладающие избирательным

правом,

-Совет депутатов Арефьевского сельсовета,

- глава Арефьевского сельсовета,

- представители органов государственной власти, юридических лиц,

общественных организаций и иные участники по приглашению инициаторов публичных слушаний.

5. Нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях не допускается. Должностные лица несут ответственность за нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях.

б. При про ведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

7. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний.

8. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

**2. Порядок формирования инициативной группы жителей**

**Арефьевского сельсовета по проведению публичных слушаний**

1. Формирование инициативной группы по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан.

2. Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, принимается на собрании граждан или общественным объединением и оформляется протоколом.

**3.Сбор подписей в поддержку инициативной группы**

1. Для поддержки проведения публичных слушаний по инициативе жителей необходимо собрать подписи жителей Арефьевского сельсовета, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Арефьевского сельсовета.

2. Право сбора подписей принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину Российской Федерации.

3. Сбор подписей осуществляется в течение 3 О дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о про ведении публичных слушаний.

4. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

5. Житель Арефьевского сельсовета, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, год рождения ***(в возрасте* 18 *лет на день сбора подписей* - *дополнительно день и месяц рождения)****,* адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документ, а также дату внесения подписи.

6. Нельзя осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

7. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

8. Каждый житель Арефьевского сельсовета имеет право

беспрепятственной агитации в поддержку или против проведения публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку проведения публичных слушаний.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями Арефьевского сельсовета, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

9. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Совет депутатов Арефьевского сельсовета предложение о про ведении публичных слушаний.

**4. Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или Арефьевского сельского совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе Главы Арефьевского сельсовета - Главой Арефьевского сельсовета.

2. Решение Совета депутатов Арефьевского сельсовета о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

3. Инициатива сельского Совета депутатов о про ведении публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Арефьевского сельского Совета депутатов.

4. Назначение публичных слушаний по инициативе главы Арефьевского сельсовета оформляется распоряжением главы Арефьевского сельсовета.

5. Инициативная группа представляет в Совет депутатов письменные

предложения по проведению слушаний, которые содержат: - тему с обоснованием ее общественной значимости;

- информационно - аналитические материалы по предлагаемой теме;

- протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о

создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний;

- список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства и телефона членов группы;

- подписные листы, содержащие наименование проекта муниципального правового акта или формулировку вопроса, выносимого на рассмотрение органа местного самоуправления муниципального образования.

б. Совет депутатов создает комиссию для проверки правильности оформления подписных листов и достоверности, содержащихся в них сведений из числа сотрудников структурного подразделения местной администрации, к сфере компетенции которого относится выносимый на публичные слушания вопрос, депутатов, экспертов, представителей общественности.

7. Комиссия в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку.

8. Недействительными считаются:

- подписи лиц, не обладающих избирательным правом на день сбора подписей, подписи участников, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;

- подписи без указания всех перечисленных в приложении сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений;

- подписи, признанные недействительными в соответствии с пунктом 6 главы 3 данного положения;

подписи участников, данные о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют либо внесены не собственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи, и уполномоченного представителя инициативной группы по проведению сбора подписей, либо если эта подпись недостоверна;

подложные подписи, а именно подписи, в отношении которых установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанном в подписном листе, и без его согласия.

подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом. Такие подписи признаются

недостоверными на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе органом местного самоуправления.

- подписи, в отношении которых выявлены данные о применении принуждения при их сборе.

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

9. Документы, представленные инициативной группой, в трех дневный срок со дня получения органами местного самоуправления рассматриваются комиссией в присутствии представителей этих органов и при участии представителя инициативной группы, по которым проводится проверка правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений.

10. В трехдневный срок по окончании проверки комиссия направляет

материалы в Совет депутатов Арефьевского сельсовета для принятия

соответствующего решения.

11. По представленным инициативной группой документам сельский Совет депутатов выносит решение о проведении либо об отказе в проведении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию.

12. Совет депутатов в праве отказать в проведении публичных слушаний в случаях:

- нарушения права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства и деловой репутации, а так же если это касается сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, а также по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

13. Представители инициативной группы вправе обжаловать, в порядке установленном законодательством, решение об отказе в проведении публичных слушаний, принято е Арефьевским сельским Советом депутатов.

14. Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

15. В случае назначения публичных слушаний в сроки, установленные Уставом Арефьевского сельсовета в средствах массовой информации должно быть опубликовано сообщение, в котором должны быть указаны:

- дата, время и место про ведения публичных слушаний.

- тема слушаний;

- инициаторы про ведения публичных слушаний

проект нормативного правого акта, если его опубликование предусмотрено действующим законодательством;

- порядок ознакомления с проектом муниципального правого акта в случае, если проект нормативного правого акт не подлежит обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством.

**5. Проведение публичных слушаний**

1. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Уставом Арефьевского сельсовета и настоящим Положением Арефьевского сельского Совета депутатов и предусматривает заблаговременное оповещение жителей Арефьевского сельсовета о времени и месте проведения публичных слушаний , заблаговременное ознакомление с проектами муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на сайте [birilussy.ru](http://www.birilussy.ru/) на странице Арефьевский сельсовет, в том числе для возможности предоставления жителями Арефьевского сельсовета своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, другие меры , обеспечивающие участия в публичных слушаниях жителей Арефьевского сельсовета, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний включая мотивированное обоснование принятых, в том числе посредством их размещения на сайте [birilussy.ru](http://www.birilussy.ru/) на странице Арефьевский сельсовет.

## 2. Проведению публичных слушаний предшествует на месте сбора участников публичного слушания регистрация участников. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации в Совете депутатов Арефьевского сельсовета, с указанием места их постоянного проживания на основании паспортных данных.

3. Орган, назначивший про ведение публичных слушаний, назначает председательствующего и секретаря.

4. Председательствующий публичных слушаний представляется и открывает собрание, оглашает тему слушаний, представляет инициаторов проведения слушаний, участников (экспертов, иных лиц, подавших заявку на участие), секретаря собрания, ведущего протокол. Протокол подписывается председательствующим на слушаниях и секретарем.

5. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

б. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов. Участники слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению нарушителей из зала заседаний.

7. Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления участникам слушаний.

Участвующие в публичных слушаниях лица вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

8. Для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего - до 15 минут;

- на доклад инициатора проведения публичных слушаний (представителя инициатора) - 20 минут;

- на выступления экспертов (зачитывание заключений экспертов)- 20 минут,

- на выступление участников 5 - 1 О минут.

9. По окончании выступлений экспертов председательствующий дает возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта. Время выступления в прениях - 1О минут. Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

10. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

**6. Принятие решения на публичных слушаниях**

1. После заслушивания мнений участников публичных слушаний определяются вопросы, которые выносятся на голосование.

2. Для определения вопросов может быть образована рабочая группа с привлечением работников местной администрации, структурного подразделения, в чьем ведении находится вопрос, вынесенный на публичные слушания, депутатов, независимых экспертов.

3. По определенным вопросам про водится голосование. Подсчет голосов осуществляется председателем и секретарем, что отражается в протоколе публичных слушаний.

4. Решение по результатам публичных слушаний принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе.

Председательствующий дает слово секретарю для оглашения протокола публичных слушаний.

5. Решение (резолютивная часть протокола) публичных слушаний подлежит опубликованию в срок, установленный Уставом муниципального образования для опубликования нормативных правовых актов.

7. **Порядок учета органами местного самоуправления решений, принятых на публичных слушаниях**

1. Решение, принятое на публичных слушаниях, носит

рекомендательный характер.

2. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает решение, принятое на публичных слушаниях, при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

3. В случаях предусмотренным законодательством, нормативный правовой акт не может быть принят без учета мнения населения.